



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН

Видин, 3700, пл. "Бдинци" №2, тел.: 094/609409, 094/601159
e-mail: obs_vidin@mail.bg

РЕШЕНИЕ №21

Взето с Протокол №3/27.02.2018 год.

ОТНОСНО: Предложение №ПО-01-04-37/16.02.18г. от инж. Цветан Асенов – за кмет на Община Видин, съгласно заповед №РД-02-11-127/09.02.2018г., относно приемане на План за изпълнение на Стратегия за прозрачно управление на община Видин 2018 година.

На основание чл.21, ал.1, т. 23, т.24 и ал.2 от ЗМСМА,

Общински съвет – Видин

Р Е Ш И:

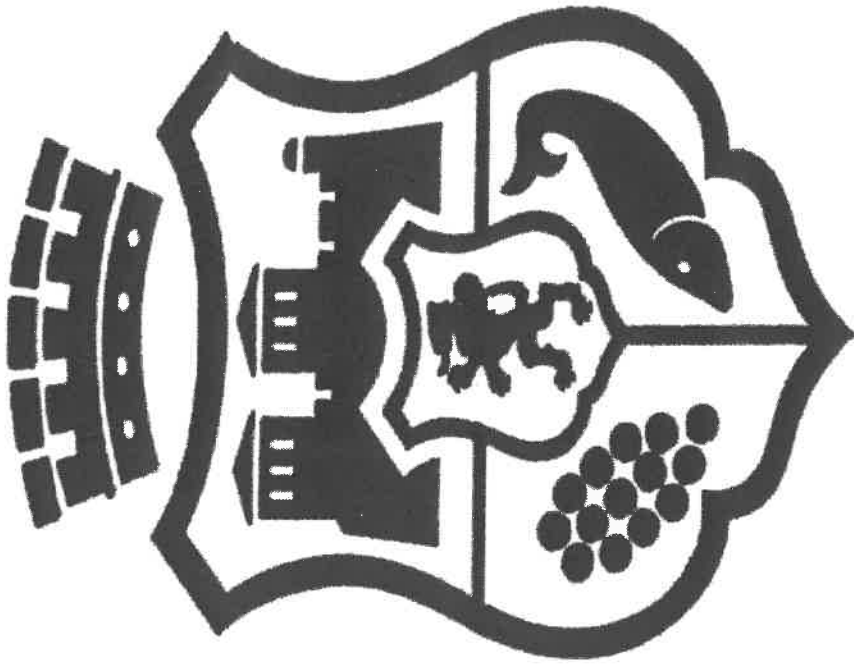
1. Общински съвет - Видин приема План за изпълнение на Стратегия за прозрачно управление на община Видин за 2018 г.

Приложение: План за изпълнение на Стратегия за прозрачно управление на община Видин за 2018 година.

МОТИВИ: Общински съвет – Видин смята, че е законосъобразно и целесъобразно да приеме План за изпълнение на Стратегия за прозрачно управление на община Видин за 2018г., с оглед изграждането на прозрачна и ефективна администрация.

Председател на Общински съвет – Видин

Генади Вел



ПЛАН

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРОЗРАЧНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНА ВИДИН
2018 ГОДИНА**

Настоящият План е разработен в изпълнение на Стратегия за прозрачно управление на община Видин за срока на мандата 2015-2019 година, Програма за управление на кмета на община видин за мандат 2015 – 2019 година и т.2 от Решение №112 взето с Протокол № 5/31.05.2016 год. на Общински съвет Видин и има за цел постигане на прозрачна администрация и открито управление чрез по-добра отчетност и достъпност до административни услуги, която ще бъде реализирана при осъществяване на следните дейности:

№	Мярка/Дейност	Отговорни длъжностни лица	срок	индикатор
Специфична цел 1: Прозрачна, достъпна и разбираема информация за гражданите и бизнеса за процесите в общинската администрация				
1.1.	Разработване и въвеждане на ясни и конкретни за Община Видин правила и процедури за всяко едно направление от дейността, обявени публично.	Секретар на Общината Директори дирекции	Януари-декември	Брой публикувани правила и процедури за дейността на администрацията и направлението

2.	<p>Осигуряване на прозрачност на управленските решения, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно обновяване на официалния сайт на Община Видин, с цел осигуряване на повече информация и по-добра ефективност на сайта; актуализиране на всички раздели в сайта. • Публикуване на интернет страницата на общината мониторингови доклади; доклади за оценка на изпълнението на политиките и програмите в различни сфери. • Отваряне на бази данни и информационни източници за гражданите. • Публикуване в сайта на обобщена информация за постъпилите в общината сигнали, жалби и предложения и на резултати от анкетиране на клиентите на звената за административно обслужване 	<p>Секретар на Общината</p> <p>Началник сектор „Протокол и връзки с обществеността“</p> <p>Директори на дирекции и началник отдели в Община Видин</p>	Януари-декември	<p>Брой посещения на сайта</p> <p>Брой публикувани доклади</p> <p>Брой публични регистри</p> <p>Брой публикации на сайта</p> <p>Брой посещения на сайта</p>
1.3.	Съчетаване на различните форми за	Секретар на Общината	Януари - декември	Нови канали за

	информирани на гражданите и населените места в общината с оглед тяхната специфика и потребности			комуникация
1.4.	Организиране на изнесени приемни на кмета на общината в населените места.	Секретар на Общината	Януари - декември	Брой граждани, посетили приемните
1.5.	Организиране на публични обсъждания и проучвания на обществените нагласи и мнения по важни въпроси за бъдещето на Община Видин.	Секретар на Общината, Началник сектор „Протокол и връзки с обществеността“	Януари-декември	Брой организирани публични обсъждания и проучвания Степен на активност на гражданите
1.6.	Използване на социалните мрежи като канал за комуникация.	Секретар на Общината, Началник сектор „Протокол и връзки с обществеността“	Януари-декември	Брой публикации в социалната мрежа

Специфична цел 2: Видимост за дейността на администрацията за гражданите и бизнеса, чрез сътрудничество с местните общности на база широка информационна кампания

2.1.	Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите и служителите в администрацията.	Секретар на Общината	Януари-декември	Разработени и публикувани правила
2.2.	<p>Подобряване организацията на работа в Общинския център за административно обслужване и информация на гражданите, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобряване на работната среда в Центъра за услуги и информация на гражданите, с цел осигуряване на бърз достъп до услугите на физически и юридически лица, чрез: <ul style="list-style-type: none"> - Намаляване на сроковете по предоставяне на услуги „на едно гише“, с акцент върху стандартите за обслужване и каналите за комуникация и обратна връзка с клиентите; - Изграждане на елементите на 	<p>Секретар на Общината, Началник отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване на населението“</p>	Януари-декември	<p>Намаляване времето за обслужване на граждани и бизнес</p> <p>Намаляване времето за обслужване на граждани и бизнес, чрез осигуряване на бърз и лесен достъп до услугите</p> <p>Осъществяване на ефективен електронен обмен на документи между община Видин</p>

	електронно правителство на електронни услуги; въвеждане			и участници, регистрирани в административния регистър
2.3.	Преглед и актуализиране на заявленията и технологичните карти за услугите, предоставяни от община Видин в съответствие с променени изисквания и нормативна уредба.	Секретар на Общината, Началник отдели	текущо за периода	Актуализирани услуги за граждани и бизнес
2.4.	Създаване на платформа на интернет страницата на общината, чрез която се осигурява свободен достъп до публикация, отразяваща бюджетния процес на достъпен за гражданите език;	Секретар на Общината, Директор дирекция „ФСД“	Декември	Публикуван проето-бюджет и предложени към него, съгласно сроковете по нормативна уредба
2.5.	Организиране на обществени форуми по актуални обществено значими въпроси и проблеми	Секретар на Общината, Началник сектор „Протокол и връзки с обществеността“	Януари-декември	Брой организирани форуми Степен на активност на гражданско участие
2.6.	Използване на различни ефективни комуникационни канали за информирани на жителите в населените места в общината с оглед тяхната специфика и потребности.	Секретар на Общината	Януари-декември	Брой използвани комуникационни канали Степен на информираност на гражданите

Специфична цел 3: Постигане на максимална ефективност на създадените антикорупционни механизми в общинската администрация и повишаване на общественото доверие.

3.1.	Разработване и въвеждане на ясни и конкретни за Община Видин правила и процедури по превенция и противодействие на корупцията.	Секретар на Общината, Финансов контролор	Януари-декември	Брой разработени процедури
3.2.	Провеждане на обучения за общински служители по превенция и противодействие на корупцията. Разширяване на каналите за получаване на информация и сигнали за корупция от гражданите: <ul style="list-style-type: none"> • провеждане на анкетни проучвания в сайта на Общината; • кутия за сигнали и жалби, разположена във фойейто на сградата на Общината; • „гореща телефонна линия“. 	Секретар на Общината Отдел «Човешки ресурси»	Януари-декември	Брой проведени обучения
3.3	Проучване удовлетвореността на гражданите от административното обслужване чрез попълване на анкетни карти. Обобщаване и анализиране на анкетните карти за удовлетвореност на потребителите на услуги. Разгласяване на резултатите.	Секретар на Общината, Началник отдел „Гражданска регистрация и административно обслужване на населението“	Януари-декември	Брой попълнени анкетни карти Брой проведени анкетни проучвания Степен на активност на гражданите при използване на новите канали

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВИДИН

ИНЖ. ЦВЕТАН АСЕНОВ

Заместник-кмет „УТРИ“

Съгласно Заповед РД-02-11-127/09.0.