



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН

Видин, 3700, пл. "Бдинци" №2, тел.: 094/609409, 094/601159  
e-mail: obs\_vidin@mail.bg

## РЕШЕНИЕ №218

Взето с Протокол №11/16.11.2017 год.

**ОТНОСНО:** Предложение №ПО-01-04-326/02.11.17г. от инж. Огнян Ценков – Кмет на Община Видин, относно Правилник за организацията и дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности”, Община Видин.

На основание чл.17, ал.1, т.7, чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

**Общински съвет – Видин**

**Р Е Ш И:**

Общински съвет - Видин приема Правилник за организацията и дейността на Направление “Социални услуги и здравни дейности”, Община Видин.

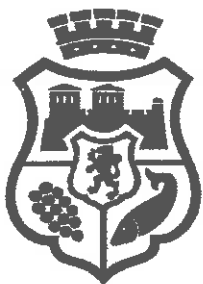
**Приложение:** Правилник за организацията и дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности”, Община Видин.

**МОТИВИ:** Общински съвет – Видин смята, че е законосъобразно и целесъобразно, нормативно да бъде уредена дейността на Направление “Социални услуги и здравни дейности”.

Председател на Общински съвет – Видин

Генади Велков





# **ОБЩИНА ВИДИН**

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/609416, факс 094/ 601132,

*Направление „Социални услуги и здравни дейности“*

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ЗДРАВНИ ДЕЙНОСТИ» ОБЩИНА ВИДИН**

#### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този Правилник урежда статута, дейността и управлението на Направление „Социални услуги и здравни дейности“.

**Чл.2.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ е структурирано от Управление и звена, работещи в сферата на социалните услуги и здравни дейности, като част от тях са делегирани от държавата дейности и част финансирани от местния бюджет на Община Видин.

**Чл.3.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл.4.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ към Община Видин е специализирано в областта на предоставяне социални услуги, социални програми и здравни дейности.

**Чл.5.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Видин, по предложение на Кмета на Община Видин.

**Чл.6.** Общински съвет – Видин определя дейността, структурата, числения състав и източниците на финансиране на Направление „Социални услуги и здравни дейности“.

**Чл.7.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ не е юридическо лице и осъществява дейностите си от името на Община Видин в рамките на представените му правомощия.

**Чл.8.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, действащото законодателство и актове на Общински съвет Видин.

#### **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

#### **УПРАВЛЕНИЕ**

#### **НА НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ЗДРАВНИ ДЕЙНОСТИ»**

**Чл.9.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ организира и провежда дейността си въз основа на утвърден бюджет от Община Видин.

**Чл.10.** Направление „Социални услуги и здравни дейности“ ползва собствен печат.

**Чл.11.** Направление „Социални услуги и здравни дейности” се образува със самостоятелна структура и определен числен състав.

**Чл.12.** Направление „Социални услуги и здравни дейности” води опис на предоставените му дълготрайни материални активи.

**Чл.13.** Направление „Социални услуги и здравни дейности” се управлява и представлява от Управител въз основа на сключен трудов договор с Кмета на Община Видин, след проведен конкурс.

**Чл.14.** При отсъствие на Управителя на Направление „Социални услуги и здравни дейности” със заповед на Кмета на Община Видин, се замества от определен Заместник - кмет в Община Видин.

**Чл.15.** Направление „Социални услуги и здравни дейности” си открива самостоятелна банкова сметка и Булстат.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

### ПРЕДМЕТ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ЗДРАВНИ ДЕЙНОСТИ»

**Чл.16.(1)** Осъществява дейности по предоставяне на социални услуги и здравни дейности в следните звена по списък: **Приложение 1**

**(2).** Осъществяват дейността си по утвърдени правилници за дейността им.

**Чл.17.** Осъществява методологически и контролни функции на заведенията за социални услуги и здравни дейности на територията на Общината.

**Чл.18.** Организира осъществяването на социалната рехабилитация и интеграция на хората с увреждания.

**Чл.19.** Извършва проверки в заведенията за социални услуги с и без откъсване от обичайната домашна среда, детска ясла и здравни дейности в училища и детски градини.

**Чл.20.** Организира приемане, разходване и отчитане на хуманитарни помощи.

**Чл.21.** Управлява реализирането на европейски, национални, регионални и общински програми, насърчаващи трудовата заетост на населението.

**Чл.22.** Подготвя, представя, защитава и реализира проекти в областта на социалното дело и здравните дейности. Изготвя предложения за разкриване на нови форми на социални услуги.

**Чл.23.** Изготвя краткосрочни и дългосрочни програми, стратегии и годишни планове за развитието на социалните услуги на територията на община Видин.

**Чл.24.** Подготвя отчети до Кмета на Община Видин и Заместник- кмет „ХДСУ” по касаещи дейностите в заведенията за социални услуги.

**Чл.25.** Изготвя прогнози и анализи за развитие на социалните услуги за деца и възрастни.

**Чл.26.** Проучва и изготвя проекти на отговори по повод жалби и молби на граждани, касаещи заведенията за социални услуги за деца и възрастни.

**Чл.27.** Изготвя и съгласува проекти на доклади до Общински съвет - Видин, касаещи сферата на социалните услуги за деца и възрастни.

**Чл.28.** Извършва проверка и осъществява контрол в заведенията за социални услуги за деца и възрастни, относно спазване нормативните актове, управлението на предоставената материална база и общинска собственост.

**Чл.29.** Изготвя ежемесечни и периодични отчети и справки за дейността в заведенията за социални услуги.

**Чл.30.** Изготвя краткосрочни и дългосрочни програми, стратегии и годишни планове, касаещи социалната политика на Община -Видин.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

### ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.31.** В съответствие с предоставените му права и компетенции, Общински съвет - Видин утвърждава:

1. Организационната форма и структура на Направление „Социални услуги и здравни дейности” и звената към него по приложения списък;
2. Основни правила за организация, управление и икономически механизъм на дейността на Направлението, регламентирани с настоящият Правилник.
3. Утвърждава общият размер на средствата, необходими за осъществяване на дейността на Направлението в рамките на една календарна година.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

**Чл.32.** Кметът на Община Видин или оправомощен от него Заместник кмет, осъществява контрол върху дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности”.

**Чл.33.** Кметът на Община Видин утвърждава:

1. Въз основа на приетата от Общински съвет структура, утвърждава длъжностно разписание на Направлението и звената към него;
2. Длъжностна характеристика на Управител Направление „Социални услуги и здравни дейности”;
3. Правила за организация на финансовата и счетоводна дейност на Направление „Социални услуги и здравни дейности”;
4. Указания и други разпоредения дадени в писмена форма, отнасящи се до приложението на настоящият Правилник и цялостната дейност на Направлението.
5. Размерът на работната заплата на Управителя на Направление „Социални услуги и здравни дейности” и останалите служители в рамките на гласуваните от Общински съвет Видин, средства;
6. Закупуването на дълготрайни материални активи, свързани с дейността на Направлението в рамките на предвидените от Общински съвет средства за съответната календарна година, след представяне на доклад от Управителя.
7. Определя със заповед заместващ при отсъствие на Управителя на Направление „Социални услуги и здравни дейности” .
8. Освобождава Управителя на Направление „Социални услуги и здравни дейности”.

**Чл.34.** Кметът на Община Видин сключва трудов договор по Кодекса на труда с Управител на Направление „Социални услуги и здравни дейности”, след проведен конкурс.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**Чл. 35.** Управителят на Направление „Социални услуги и здравни дейности”:

1. Планира, организира и управлява дейността на Направлението, съобразно действащото законодателство и утвърдените от Общински съвет и Кмета на Общината, актове.
2. Сключва трудови договори и освобождава персонала на Направление „Социални услуги и здравни дейности”;
3. Утвърждава вътрешни правила за Работна заплата;
4. Утвърждава вътрешните правила за работата в Направление „Социални услуги и здравни дейности” ;
5. Утвърждава длъжностни характеристики на работещите в Направление „Социални услуги и здравни дейности”;
6. Отговаря пред Кмета на Общината за цялостната дейност на Направление „Социални услуги и здравни дейности” ;

7. Разпорежда се съвместно с Главен счетоводител на Направление „Социални услуги и здравни дейности” в рамките на утвърдените от Общински съвет – Видин средства за извършване на необходими разходи и носи отговорност за прилагане на двойния подпис;

8. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

9. Разработва правила за работна заплата на Направление „Социални услуги и здравни дейности”, съгласувани с Директор Дирекция „ФСД“, Отдел „Човешки ресурси”, Ресорен заместник- кмет, Секретаря при Община Видин и утвърдени от Кмета на Община Видин.

10. Представява Направление „Социални услуги и здравни дейности” пред юридически, физически лица и всички държавни органи на Република България;

11. Сезира Общински съвет и Кмета на Община Видин с възникнали въпроси от тяхната компетентност.

12. За резултатите от дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности”, Управителят се отчита пред Кмета на Община Видин и Общински съвет - Видин.

13. Участва в комисии, анкети и проверки по изпълнение на дейността.

14. При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Управителят представя мотивирано предложение за промени до Кмета на Община Видин. На база представеното предложение, Кметът внася в Общински съвет - Видин предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структура на Направлението.

**Чл.36.** Планира, организира и координира работата на работниците и служителите от Направлението.

**Чл.37.** Координира и ръководи работа за разработване, съгласуване и актуализиране на методическата и нормативна база в областта на социалните дейности на територията на Общината.

**Чл.38.** Разработва експертни анализи и становища, свързани с дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности.

**Чл.39.** Предлага предложения за решения на Общински съвет - Видин в областта на социалните дейности и дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности” на Кмета на Община Видин.

**Чл.40.** Осъществява предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения по договори, финансирани от бюджета на Направление „Социални услуги и здравни дейности”.

**Чл.41.** Осъществява управление и контрол по отчета на получаваните от Община Видин субсидии като второстепенен разпоредител с бюджетни средства, съгласно утвърдените правила за финансово управление и контрол на второстепенните разпоредители с бюджетни средства към община Видин.

**Чл.42.** Дава становища и участва в разработване на стратегии и планове за действия на социалните услуги на община Видин.

**Чл.43.** Осъществява контрол относно законосъобразността, включително и истинността на всички актове изготвени в повереното му направление.

**Чл.44.** Участва в разработване и реализиране на социални проекти и програми, в областта на социалните дейности. Контролира и координира изпълнението им.

**Чл.45.** Подготвя конкурсна документация и провежда конкурси за избор на доставчици на социални услуги.

**Чл.46.** За осъществяване на правомощията си, Управителят издава заповеди.

**Чл.47.** Организира управлението и стопанисването на предоставеното му общинско имущество.

**Чл.48.** Предоставя информация за Направлението и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Видин, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Видин, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.

**Чл.49.** Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на Направлението, адрес на управление, телефон и имейл за връзка.

**Чл.50.** Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

**Чл.51.** Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Видин.

**Чл.52.** Утвърждава, изготвени от Главния счетоводител месечните, тримесечните и годишни касови отчети, с придружаващите ги справки и оборотни ведомости, на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити в сроковете, определени от Министъра на финансите.

**Чл.53.** Контролира и носи отговорност за спазване финансова счетоводна дисциплина и използването на материални и парични активи.

**Чл.54.** Организира изготвянето, актуализирането и представянето на проектобюджет пред Директор Дирекция „ФСД”.

## РАЗДЕЛ СЕДМИ

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

**Чл.55.** Дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности” се осъществява въз основа на одобрени средства за делегираните от държавата дейности и финансиране от Община Видин в рамките на гласувания от Общински съвет Видин размер на средства за съответната финансова година. Бюджетните средства се използват само по предназначение съгласно одобрения бюджет за съответната година.

**Чл.56.** Съществен елемент за финансовото управление представляват договорните и разчетни взаимоотношения с контрагентите на Направление „Социални услуги и здравни дейности” доставчици и клиенти. Договорите с изпълнители се сключват след проведени процедури по ЗОП /НСУЗД не провежда самостоятелно процедури по ЗОП/ между Община Видин и конкретния доставчик и се подписват от Кмета на Общината и от Главен счетоводител на Направлението.

**Чл.57.** Направление „Социални услуги и здравни дейности” води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове за финансовите резултати от дейността си.

**Чл.58.** Направление „Социални услуги и здравни дейности” към Община Видин осъществява дейността си въз основа на единна бюджетна класификация.

**Чл.59.** Направление „Социални услуги и здравни дейности” като второстепенен разпоредител бюджетни кредити, представя в Община Видин месечни, тримесечни и годишни счетоводни отчети в срокове и съобразно изискванията на Закона за счетоводството, изискванията на Министерството на финансите и свързаните с това подзаконовни нормативни актове.

**Чл.60.** Направлението изготвя проектобюджет за необходимите средства за следващата календарна година, като внася в Община Видин проектобюджета за разглеждане и утвърждаване през текущата година в сроковете за съставяне на бюджета, определени в нормативните документи.

**Чл.61.** Общински съвет Видин, след мотивирано предложение и при необходимост може да актуализира и да дофинансира дейността на Направление „Социални услуги и здравни дейности”. Промените в одобрения бюджет са след утвърждение от Общински съвет Видин.

**Чл.62.** Задължителен елемент от финансовото управление е системата за двойния подпис. Това се осъществява след предварителен контрол от страна на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл.63.** Събираните такси на потребителите в делегираните от държавата дейности се трансформират към МТСП.

**Чл.64.** Приходите от такси, реализирани от общинската дейност на Направление „Социални услуги и здравни дейности” се внасят в Община Видин.

## РАЗДЕЛ ОСМИ

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Контролът по прилагане на настоящият Правилник се осъществява от Кмета на Община Видин.

§2. Настоящият Правилник е приет с Решение №218, взето с Протокол №11/16.11.2017г. на Общински съвет - Видин и влиза в сила в законоустановения срок и отменя до сега действащият Правилник на Направлението.

Председател на Общински съвет – Видин

Генади Велков



1. Дом за стари хора
2. Дневен център за деца с увреждания "Пролет"
3. Дневен център за деца с увреждания дневна грижа
4. Дневен център за деца с увреждания - седмична грижа
5. Дневен център за възрастни хора с увреждания
6. Център за социална рехабилитация и интеграция
7. Център за социална рехабилитация и интеграция
8. Център за временно настаняване
9. Защитено жилище "Надежда"
10. Защитено жилище "Сбъдната мечта"
11. Защитено жилище за жени "Александра"
12. Защитено жилище за мъже "Благовест"
13. Защитено жилище "Св. Бриджит и св. Петка"
14. Защитено жилище „Вяра, Надежда и Любов”
15. Център за настаняване от семеен тип / ЦНСТ/ „Дъга”
16. Център за настаняване от семеен тип / ЦНСТ/ „Зора”
17. Център за обществена подкрепа
18. Център за работа с деца на улицата
19. Център за обществена подкрепа – КСУДС
20. Център за работа с деца на улицата – КСУДС
21. Кризисен център – КСУДС
22. Наблюдавано жилище - КСУДС
23. Детска ясла „Слънчев кът”
24. Детска млечна кухня
25. Диетично социална кухня
26. Домашен социален патронаж
27. ПУ „Петър Берон „
28. ОУ ” Св. Климент Охридски”
29. ОУ ” Отец Паисий Хилендарски ”
30. ОУ „Иван Вазов”
31. СУ ”Св. св. Кирил и Методий „
32. СУ“ Любен Каравелов“
33. СУ „Цар Симеон Велики „
34. ПГ” Проф. Д-р Асен Златаров”
35. ОУ „Софроний Врачански“
36. СОУ „П.Р.Славейков“
37. ППМГ“Екзарх Антим I“
38. ГПЧЕ“Йордан Радичков“
39. ПГТ“Михалаки Георгиев“
40. ПГ.“Васил Левски“
41. ДГ №1“Желязко Поп Николов“
42. ДГ №3 „Детелина“
43. ДГ №4“Васил Левски“ ф- л на ДГ №3
44. ДГ №8“Здравец“-филиал на ДГ №16
45. ДГ №9“Арабела“
46. ДГ №10“Радост“-ф-л на ДГ“Славейче“
47. ДГ №11“Славейче“
48. ДГ №13“Вида“ филиал на ДГ“Синчец“
49. ДГ №16“Русалка“.
50. ДГ №14“Зорница“
51. ДГ №15“Незабравка“- филиал на ДГ“Арабела“
52. ДГ №17“Синчец“
53. ДГ №18“Щастливо детство“- филиал на ДГ“Зорница“
54. ДГ №19- „Звънче“ –филиал на ДГ“Мир“- Дунавци